

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	規程等改正（H20～）	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成21年度 規定等改正	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成22年度 規定等改正	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成26年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成27年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成28年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成29年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成30年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理・調査担当マニュアル等）	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理・調査担当マニュアル等）	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理課長異動時）	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理・調査担当マニュアル等）	経理課	R4	3年	R8.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理課長異動時）	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	その他軽易な文書	内部照会等	経理課	R4	1年	R6.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成20年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成21年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成22年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成23年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成24年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成20年度 経理課閲覧目録	経理課	H20	30年	R21. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成21年度 経理課閲覧目録	経理課	H21	30年	R22. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成22年度 経理課閲覧目録	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成23年度 経理課閲覧目録	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成24年度 経理課閲覧目録	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成20年度決算	経理課	H21	30年	R22. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成21年度中間決算	経理課	H21	30年	R22. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成21年度決算	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成22年度中間決算	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成22年度決算	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成23年度中間決算	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成23年度決算	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成24年度中間決算	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成24年度決算	経理課	H25	30年	R26. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成25年度中間決算	経理課	H25	30年	R26. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成25年度決算	経理課	H26	30年	R27. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成26年度中間決算	経理課	H26	30年	R27. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成26年度決算	経理課	H27	30年	R28. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度中間決算	経理課	H27	30年	R28. 3. 31	紙	経理課内書棚	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度決算	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	経理課内書庫	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度中間決算	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度決算	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成28年度中間決算	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成28年度決算	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成29年度中間決算	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成29年度決算	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	H29年度決算事務ミス対応記録	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和元年度中間決算	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和2年度中間決算	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和3年度中間決算	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和4年度中間決算	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	2014 機構要覧（平成25年度決算）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	平成26年度 中間決算関係資料	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	平成25年度 決算関係資料	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	平成26年度 中間決算	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内書庫	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	国庫納付関係	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	月次決算	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（平成30年度決算）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	平成30年度決算	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和元年度決算）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和元年度決算	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和2年度決算	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和2年度決算）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和3年度決算）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R4	10年	R15.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	経理課 キャビ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和3年度決算	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課内キャ ビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課内キャ ビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R4	10年	R15.3.31	その他	機構共有 フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	その他軽易な文書	月次決算	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	経理課 キャビ	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2008 公庫要覧（平成20年度決算）	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	平成20年度 決算関係資料	経理課	H20	15年	R6.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2009 機構要覧（平成20年度決算）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2010 機構要覧（平成21年度決算）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2011 機構要覧（平成22年度決算）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2012 機構要覧（平成23年度決算）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2013 機構要覧（平成24年度決算）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	平成24年度 決算関係資料	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	平成25年度 中間決算関係資料	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	平成25年度 会計監査人関係	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	2013 機構要覧（平成24年度決算）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成25年度 会計監査人関係	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成25年度 中間決算関係資料	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成24年度 決算関係資料	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビ ネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）10月③	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成27年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月④	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成31年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月③	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月③	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月③	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月④	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月③	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（その他）	経理課	R4	10年	R15.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	平成30年度 諸計表	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	平成30年度 諸報告	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	その他軽易な文書	その他軽易な文書（資金移動確認表）②	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	その他軽易な文書	その他軽易な文書（出納関係起案等）	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	その他軽易な文書	その他軽易な文書（資金移動確認表）①	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランク ルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成26年度 合計残高試算表	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成27年度 合計残高試算表	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成28年度 合計残高試算表	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成29年度 合計残高試算表	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成30年度 合計残高試算表	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	H31	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	課金庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成27年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成27年度 その他帳票類（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成27年度 その他帳票類（合計積数・平残表）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成28年度 上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成28年度 上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成29年度 上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成29年度 上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成30年度 上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成30年度 上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）②	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）①	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（管理勘定）	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（一般勘定）③	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）④	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（一般勘定）①	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）③	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）①	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）②	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）③	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）④	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（振込依頼一覧表）	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（一般勘定）②	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 3月①（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 2月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 4月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 5月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 6月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 7月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 8月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 9月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 10月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 11月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 12月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 1月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 2月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 3月（収入証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 9月期回収分①	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 9月期回収分②	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 9月期回収分③	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 9月期回収分④	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 3月期回収分①	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 3月期回収分②	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 3月期回収分③	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 銀行別回収額一覧表 受託貸付（定期・定期以外）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 4月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 5月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 6月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 7月①（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 7月②（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 8月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 9月①（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 9月②（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 10月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 11月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 12月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成25年度 証拠書類 1月（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	証拠書類	平成24年度 証拠書類 3月②（支出証拠書）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 契約関係（業務委託契約の解除等）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 4月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 5月（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 6月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 7月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 7月②（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 8月（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 9月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 9月②（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 10月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 11月（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 12月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 1月（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 2月（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 3月①（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 3月②（支出証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 4月（収入証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 5月（収入証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 6月（収入証拠書）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 7月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 8月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 9月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 10月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 11月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 12月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 1月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 2月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 3月 (収入証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 12月② (支出証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 4月② (支出証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 6月② (支出証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 証拠書類 10月② (支出証拠書)	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳 (収益) (一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳 (費用・収益) (全体勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳 (資産) (一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳 (資産・負債・純資産) 損益勘定元帳 (費用・収益) (管理勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳 (資産・負債・純資産) (全体勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳 (負債・純資産) (一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳 (費用) (一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳（収益）（一般勘定）	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	平成30年度 残高証明書（未収預け金利息計算書等）	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	平成30年度 残高証明書	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書（未収預け金利息計算書等）	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書（未収預け金利息計算書等）	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書（未収預け金利息計算書等）	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書（未収預け金利息計算書等）	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成20年度 合計残高試算表	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（負債・純資産）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（全体勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（資産・負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 損益勘定元帳（収益）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 損益勘定元帳（費用）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債NO.3）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H23	30年	R24. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26. 3. 31	紙	トランク ルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成21年度 合計残高試算表	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成22年度 合計残高試算表	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成23年度 合計残高試算表	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成24年度 合計残高試算表	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成25年度 合計残高試算表	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	平成26年度 銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	H26	契約消滅後1年又は10年のいずれか長い期間	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	平成30年度 銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	平成30年度 銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 4月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 5月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 6月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 7月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 8月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 9月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 11月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 12月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 1月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 2月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 3月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	日記帳・伝票	平成25年度 日記帳・伝票 10月（一般勘定）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 4月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 5月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 6月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 7月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 8月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 9月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 10月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 11月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 12月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 1月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 2月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	平成26年度 日記帳・伝票 3月（一般勘定）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）①	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）②	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）③	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）④	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）②	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）③	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）①	経理課	R2	3年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）①	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）②	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）③	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）①	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）②	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）③	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）④	経理課	R3	3年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）③	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）②	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）①	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）③	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）②	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）①	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）④	経理課	R4	3年	R8.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	決裁書	平成20年度～ 決裁書（経理課作成分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成20年度～ 決裁書（経理課作成分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 総勘定日計表（一般勘定）（4～9月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 総勘定日計表（一般勘定）（10～3月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 損益勘定日計表（一般勘定）（4～9月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 損益勘定日計表（一般勘定）（10～3月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類（合計積数・平残表）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 損益勘定日計表（全体勘定）（10～3月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 損益勘定日計表（全体勘定）（4～9月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 総勘定日計表（全体勘定）（10～3月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他帳票類 総勘定日計表（全体勘定）（4～9月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他の帳票類 損益定日計表（管理勘定）（10～3月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他の帳票類 損益定日計表（管理勘定）（4～9月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他の帳票類 総勘定日計表（管理勘定）（10～3月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	平成26年度 その他の帳票類 総勘定日計表（管理勘定）（4～9月分）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行からの通知等）	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類BCP用）②	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行からの通知等）	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類BCP用）①	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	小切手整理簿	小切手整理簿	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課金庫	経理課
				小切手整理簿	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 損益定日計表（管理勘定） （10～3月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 損益定日計表（管理勘定） （4～9月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 総勘定日計表（管理勘定） （10～3月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 総勘定日計表（管理勘定） （4～9月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 損益勘定日計表（一般勘定） （10～3月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 損益勘定日計表（一般勘定） （4～9月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類（合計積数・平残表）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 総勘定日計表（一般勘定） （4～9月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 総勘定日計表（全体勘定） （4～9月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 総勘定日計表（全体勘定） （10～3月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 損益勘定日計表（全体勘定） （4～9月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 損益勘定日計表（全体勘定） （10～3月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F31帳票	その他帳票類	平成25年度 その他の帳票類 総勘定日計表（一般勘定） （10～3月分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	振込引受書	平成25年度 振込引受書①	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	振込引受書	平成25年度 振込引受書②	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	融資等業務の状況に関する特別調書【H29から継続】	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院（検査調書・諸報告）	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院（検査調書・諸報告）	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（9月定期回収分）1/3	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（9月定期回収分）2/3	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（9月定期回収分）3/3	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（8月定期回収分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（10月定期回収分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（3月定期回収分）1/3	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（3月繰上償還分）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（3月定期回収分）2/3	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4銀行	F40銀行	収納済通知書	平成25年度 収納済通知書（3月定期回収分）3/3	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	耐火書庫	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	その他軽易な文書	会計検査院（照会・通知）	経理課	R4	1年	R6.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5検査	F50会計検査	関係資料	銀行取引関係（機構保有口座の名義変更関係書類）	経理課	H20	40年	R31.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	その他各種問い合わせ（調査担当）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金（内部照会ほか）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金関係資料	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①（1～8）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑯（193～197）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤（62～74）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦（85～94）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨（103～112）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫（144～151）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬（152～159）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金関係資料	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②（9～15）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮（171～192）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭（160～170）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪ (133~143)	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩ (113~132)	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧ (95~102)	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥ (75~84)	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③ (16~35)	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④ (36~61)	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦ (86~91)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨ (100~104)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩ (105~111)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫ (129~136)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬ (137~148)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭ (149~155)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④ (38~61)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤ (62~74)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧ (92~99)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪ (112~128)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮ (156~166)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑯ (167~188)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑰ (189~195)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技関係資料	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥ (75~85)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書① (1~8)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書② (9~16)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③ (17~37)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④ (39~63)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪ (127~138)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩ (109~126)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦ (85~93)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤ (64~74)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③ (34~38)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書① (1~7)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑯ (189~191)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨ (100~108)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧ (94~99)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書② (8~33)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技関係資料	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮ (167~188)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭ (159~166)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬ (147~158)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫ (139~146)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥ (75~84)	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金 (総括)	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課 キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャ ビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金 (総括)	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	経理課 キャビ	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	その他軽易な文書	その他各種照会・問い合わせ（調査係）	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	その他軽易な文書	その他各種照会・問い合わせ（調査担当）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	平成21年度公営競技納付金精算納付・過年度還付	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑬	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑫	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑪	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑩	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑨	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑭	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑦	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑤	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金元帳	公営競技納付金精算納付額計算書⑧	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成26年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成27年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成28年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成29年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成30年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H31	10年	R12.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	上記以外の軽微な文書	上記以外の軽微な文書（出資金残高証明書等）	経理課	R4	1年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7出資金	F70出資金	出資金元帳	出資金元帳	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	金庫	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	監査報告書	監査報告書	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7出資金	F70出資金	出資金関係資料	出資者名簿	経理課	H22	13年	R6.3.31	紙	金庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成25年度 会計監査人関係	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成25年度 会計監査人関係②	経理課	H25	10年	R6.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成26年度 会計監査人関係②	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成26年度 会計監査人関係①	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成26年度 会計監査人関係	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成26年度 会計監査人関係②	経理課	H26	10年	R7.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成27年度 会計監査人関係②	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成27年度 会計監査人関係①	経理課	H27	10年	R8.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成28年度 会計監査人関係①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成28年度 会計監査人関係②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	H30	5年	R6.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	H31	5年	R7.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R2	5年	R8.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	経理課キャビ	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	経理課キャビ	経理課