

法人文書ファイル管理簿(公営企業金融公庫)

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書ファイル名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課	保存期間満了時の措置結果	備考
J 監査	J 2 内部監査	J 21内部監査	例規、通達	内部監査要領一部改正 (H 1 7)	秘書役室	H 1 7	3 0年	R18. 3. 31	紙	キャビネット	検査役		秘書役室から移管
J 監査	J 2 内部監	J 21内部監査	例規、通達	内部監査要領の全部改正 (H 1 9)	検査役	H 1 9	3 0年	R20. 3. 31	紙	キャビネット	検査役		