

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類  | 補助分類              | 文書ファイル名                                     | 作成課  | 作成時期 | 保存年限                  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保管場所        | 保管課  |
|-------|------|-------|-------------------|---------------------------------------------|------|------|-----------------------|------------|----------|-------------|------|
|       |      |       |                   | 規程改正（H 1 ～ H 1 4）                           | 秘書役室 | H1   | 4 0 年                 | R12. 3. 31 | 紙        | 課キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 事務引継資料            | 移行関係業務（平成20年10月）                            | 秘書役室 | H20  | 2 3 年                 | R14. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正（H 2 1）                                 | 秘書役室 | H21  | 3 0 年                 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正（H 2 2）                                 | 秘書役室 | H22  | 3 0 年                 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | H26  | 3 0 年                 | R27. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | H27  | 3 0 年                 | R28. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | H28  | 3 0 年                 | R29. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | H29  | 3 0 年                 | R30. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | H30  | 3 0 年                 | R31. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | R1   | 3 0 年                 | R32. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 地方公共団体金融機構職員の給与に関する細則第63条第1項(4)の「理事長が定める法人」 | 秘書役室 | R2   | 3 0 年                 | R33. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | R2   | 3 0 年                 | R33. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | R3   | 3 0 年                 | R34. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | R4   | 3 0 年                 | R35. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程              | 規程改正                                        | 秘書役室 | R5   | 3 0 年                 | R36. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 国会想定問答            | 国会提出資料・国会質問（H 2 0）                          | 秘書役室 | H20  | 1 3 年                 | R7. 3. 31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 出勤簿・休暇簿           | 出勤簿・休暇簿                                     | 秘書役室 | R1   | 5 年                   | R7. 3. 31  | 庶務事務システム | 庶務事務システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 出勤簿・休暇簿           | 出勤簿・休暇簿                                     | 秘書役室 | R2   | 5 年                   | R8. 3. 31  | 庶務事務システム | 庶務事務システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 出勤簿・休暇簿           | 原本証明                                        | 秘書役室 | R5   | 1 年                   | R7. 3. 31  | 文書管理システム | 秘書役室フォルダ    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 雑件                | 理事長の各種委員就任状況                                | 秘書役室 | H24  | 1 4 年                 | R9. 3. 31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 勤務時間管理簿及び超過勤務等命令書 | 勤務時間管理簿及び超過勤務等命令簿                           | 秘書役室 | R1   | 5 年                   | R7. 3. 31  | 庶務事務システム | 庶務事務システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 勤務時間管理簿及び超過勤務等命令書 | 勤務時間管理簿及び超過勤務等命令簿                           | 秘書役室 | R2   | 5 年                   | R8. 3. 31  | 庶務事務システム | 庶務事務システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 雑件                | 理事長の各種委員就任状況                                | 秘書役室 | H20  | 2 4 年                 | R15. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料         | 監事監査                                        | 秘書役室 | H26  | 契約消滅後1年又は10年のいずれか長い期間 | R7. 3. 31  | 紙        | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料         | 監事監査                                        | 秘書役室 | H27  | 契約消滅後1年又は10年のいずれか長い期間 | R8. 3. 31  | 紙        | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料         | 日本監査役協会関係                                   | 秘書役室 | R1   | 5 年                   | R7. 3. 31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料         | 監事監査（令和2年度）                                 | 秘書役室 | R2   | 5 年                   | R8. 3. 31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料         | 日本監査役協会関係                                   | 秘書役室 | R2   | 5 年                   | R8. 3. 31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類  | 補助分類      | 文書ファイル名           | 作成課  | 作成時期 | 保存年限 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類    | 保管場所     | 保管課  |
|-------|------|-------|-----------|-------------------|------|------|------|----------|----------|----------|------|
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料 | 日本監査役協会関係         | 秘書役室 | R3   | 5年   | R9.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料 | 監事監査（令和3年度）       | 秘書役室 | R3   | 5年   | R9.3.31  | 紙        | 秘書役室     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料 | 監事監査（令和4年度）       | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 紙        | 秘書役室     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料 | 日本監査役協会関係         | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料 | 日本監査役協会関係         | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 紙        | 課キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 検査・監査関係資料 | 監事監査（令和5年度）       | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 紙        | 秘書役室     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 印章使用簿     | 文書発信簿             | 秘書役室 | R1   | 5年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 印章使用簿     | 文書発信簿             | 秘書役室 | R2   | 5年   | R8.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 印章使用簿     | 文書発信簿             | 秘書役室 | R3   | 5年   | R9.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 印章使用簿     | 文書発信簿             | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 印章使用簿     | 文書発信簿             | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 紙        | 課キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 事務引継資料    | 業務説明資料            | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程      | 規程改正              | 秘書役室 | H23  | 30年  | R24.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程      | 規程改正              | 秘書役室 | H24  | 30年  | R25.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | 内部規程      | 規程改正              | 秘書役室 | H25  | 30年  | R26.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 八社会               | 秘書役室 | H26  | 12年  | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 理事長退任関係（平成27年12月） | 秘書役室 | H27  | 10年  | R8.3.31  | 紙        | 秘書役室     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 非常勤役員の旅行命令        | 秘書役室 | R1   | 5年   | R7.3.31  | 紙        | 室内       | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 非常勤役員の旅行命令        | 秘書役室 | R2   | 5年   | R8.3.31  | 紙        | 室内       | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 国会記章関係            | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 非常勤役員の旅行命令        | 秘書役室 | R3   | 5年   | R9.3.31  | 紙        | 室内       | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 国会記章関係            | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 非常勤役員の旅行命令        | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 紙        | 室内       | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 国会記章関係            | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 課キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 理事長 事務説明会         | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 地方公共団体金融機構バッジ関係   | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | HP更新依頼            | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 旅費関係              | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 課キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 仕事始め式             | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 会員手続き             | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 非常勤役員の旅行命令        | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 紙        | 室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 物品購入              | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 地方職員はなむけの会        | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 他課提出資料            | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 八社会               | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 勤務時間班別編成表         | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 文書管理システム | 秘書役室フォルダ | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 事務分掌              | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 文書管理システム | 秘書役室フォルダ | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括 | その他輕易な文書  | 他課提出資料            | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類    | 補助分類    | 文書ファイル名            | 作成課  | 作成時期 | 保存年限 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類    | 保管場所     | 保管課  |
|-------|------|---------|---------|--------------------|------|------|------|----------|----------|----------|------|
| A秘書役室 | A0総括 | A00総括   | その他輕易な文 | 機構・総務省連絡会議         | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 紙        | 室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A0総括 | A01予算   | 予算資料    | 予算関係資料             | 秘書役室 | R5   | 1年   | R7.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 祝電                 | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 電報料金綴              | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 挨拶状                | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 叙勲                 | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 訃報                 | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 電報料金綴              | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 祝電                 | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 挨拶状                | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 叙勲                 | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 訃報                 | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 電報料金綴              | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 挨拶状                | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 叙勲                 | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 訃報                 | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 慶弔、挨拶   | 祝電                 | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 交際費     | 交際費                | 秘書役室 | R1   | 5年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 交際費     | 交際費                | 秘書役室 | R2   | 5年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 交際費     | 交際費                | 秘書役室 | R3   | 5年   | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 交際費     | 交際費                | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A10儀礼   | 交際費     | 交際費                | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A11儀礼   | 祝賀・挨拶   | 挨拶状（H20年8月）        | 秘書役室 | H20  | 24年  | R15.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A11儀礼   | 祝賀・挨拶   | 挨拶状（H20年10月）       | 秘書役室 | H20  | 24年  | R15.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A1秘書 | A11儀礼   | 祝賀・挨拶   | 移行関係業務②（H20年10月）   | 秘書役室 | H20  | 24年  | R15.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公営企業等金融機構辞令（H20） | 秘書役室 | H20  | 30年  | R21.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令（H21）  | 秘書役室 | H21  | 30年  | R22.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公営企業等金融機構辞令（H21） | 秘書役室 | H21  | 30年  | R22.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令（H22）  | 秘書役室 | H22  | 30年  | R23.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令（H23）  | 秘書役室 | H23  | 30年  | R24.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令（H24）  | 秘書役室 | H24  | 30年  | R25.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令（H25）  | 秘書役室 | H25  | 30年  | R26.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | H26  | 30年  | R27.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | H27  | 30年  | R28.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | H28  | 30年  | R29.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | H29  | 30年  | R30.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 人事記録 記載内容修正関係      | 秘書役室 | H29  | 30年  | R30.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | H30  | 30年  | R31.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | R1   | 30年  | R32.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | R2   | 30年  | R33.3.31 | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | R3   | 30年  | R34.3.31 | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | R4   | 30年  | R35.3.31 | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴              | 秘書役室 | R5   | 30年  | R36.3.31 | 紙        | 室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 歴代役職員（次長級以上）       | 秘書役室 | H20  | 30年  | R21.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 人事・履歴関係一覧（H8.1～）   | 秘書役室 | H20  | 30年  | R21.3.31 | 紙        | 室キャビネット  | 秘書役室 |

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類    | 補助分類    | 文書ファイル名            | 作成課  | 作成時期 | 保存年限  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保管場所                    | 保管課  |
|-------|------|---------|---------|--------------------|------|------|-------|------------|----------|-------------------------|------|
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 機構・定員関係一覧（H 9. 4～） | 秘書役室 | H20  | 3 0 年 | R21. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 給与格付綴（交流職員）        | 秘書役室 | H20  | 3 0 年 | R21. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴（H 2 0）       | 秘書役室 | H20  | 3 0 年 | R21. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 役員退職者履歴（H 2 0～）    | 秘書役室 | H20  | 3 0 年 | R21. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 現役役職員履歴（①～⑥）       | 秘書役室 | H20  | 3 0 年 | R21. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴（H 2 1）       | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 現役役職員履歴（①～⑥）       | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 機構・定員関係一覧（H 9. 4～） | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 人事・履歴関係一覧（H 8. 1～） | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 歴代役職員（次長級以上）       | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 給与格付綴（交流職員）        | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 初任給・昇格綴（非交流職員）     | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 給与格付綴（交流職員）        | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 機構・定員関係一覧（H 9. 4～） | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴（H 2 2）       | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 初任給・昇格綴（非交流職員）     | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 現役役職員履歴（①～⑥）       | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 歴代役職員（次長級以上）       | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 人事・履歴関係一覧（H 8. 1～） | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴（H 2 3）       | 秘書役室 | H23  | 3 0 年 | R24. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴（H 2 4）       | 秘書役室 | H24  | 3 0 年 | R25. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴書     | 退職者履歴（H 2 5）       | 秘書役室 | H25  | 3 0 年 | R26. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿（H 2 0）    | 秘書役室 | H20  | 3 0 年 | R21. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿（H 2 1）    | 秘書役室 | H21  | 3 0 年 | R22. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴証明    | 履歴証明（令和5年度）        | 秘書役室 | R5   | 1 年   | R7. 3. 31  | 文書管理システム | 室内キャビネット（育児時間発布と同じファイル） | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 履歴証明    | 人事記録の送付            | 秘書役室 | R5   | 1 年   | R7. 3. 31  | 紙        | 室内キャビネット                | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿（H 2 2）    | 秘書役室 | H22  | 3 0 年 | R23. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿（H 2 3）    | 秘書役室 | H23  | 3 0 年 | R24. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿（H 2 5）    | 秘書役室 | H25  | 3 0 年 | R26. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | H26  | 3 0 年 | R27. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | H27  | 3 0 年 | R28. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | H28  | 3 0 年 | R29. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | H29  | 3 0 年 | R30. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | H30  | 3 0 年 | R31. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | R1   | 3 0 年 | R32. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | R2   | 3 0 年 | R33. 3. 31 | 紙        | 室内キャビネット                | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | R3   | 3 0 年 | R34. 3. 31 | 紙        | 室内キャビネット                | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | R4   | 3 0 年 | R35. 3. 31 | 紙        | 室内キャビネット                | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿           | 秘書役室 | R5   | 3 0 年 | R36. 3. 31 | 紙        | 室内キャビネット                | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 身分証明書発行 | 身分証明書交付簿（H 2 4）    | 秘書役室 | H24  | 3 0 年 | R25. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料  | 非常勤職員（一般職）雇用・休暇    | 秘書役室 | H30  | 6 年   | R7. 3. 31  | 紙        | 秘書役室                    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料  | 非常勤職員（一般職）雇用・休暇    | 秘書役室 | R1   | 6 年   | R8. 3. 31  | 紙        | 秘書役室                    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料  | プロパー職員採用           | 秘書役室 | R2   | 3 0 年 | R33. 3. 31 | 紙        | 室キャビネット                 | 秘書役室 |

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類    | 補助分類   | 文書ファイル名                  | 作成課  | 作成時期 | 保存年限 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類    | 保管場所        | 保管課  |
|-------|------|---------|--------|--------------------------|------|------|------|----------|----------|-------------|------|
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 兼業許可                     | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 二〇二三年 新卒採用職員             | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 令和3年度人事異動関係綴             | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 非常勤職員（一般職）雇用・休暇          | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書   | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | プロパー職員採用                 | 秘書役室 | R3   | 30年  | R34.3.31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 照会回答                     | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 二〇二三年 新卒採用職員             | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 兼業許可                     | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 照会回答                     | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | プロパー職員採用                 | 秘書役室 | R4   | 30年  | R35.3.31 | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 令和4年度人事異動関係綴             | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 非常勤職員（一般職）雇用・休暇          | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 障害者雇用                    | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 一般事業主行動計画                | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 文書管理システム | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書   | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 二〇二三年 新卒採用職員             | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 障害者雇用                    | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 照会回答                     | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書   | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | プロパー職員採用                 | 秘書役室 | R5   | 30年  | R36.3.31 | 紙        | 課キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 令和5年度人事異動関係綴             | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 非常勤職員（一般職）雇用・休暇          | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 兼業許可                     | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 文書管理システム | 文書管理システム    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 人事関係資料 | 一般事業主行動計画                | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 文書管理システム | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | ビジネスマナーWG                | 秘書役室 | H27  | 10年  | R8.3.31  | 紙        | 室           | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | OJTリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修 | 秘書役室 | H30  | 6年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | OJTリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修 | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | ビジネスマナー                  | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | 職員外部研修                   | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | 育成方針・研修計画                | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | OJTリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修 | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | 育成方針・研修計画                | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | 職員外部研修                   | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | 地域活性化センター研修受講            | 秘書役室 | R4   | 5年   | R10.3.31 | 紙        | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成  | ビジネスマナー                  | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31  | 紙        | 室内キャビネット    | 秘書役室 |

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類    | 補助分類    | 文書ファイル名                  | 作成課  | 作成時期 | 保存年限 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保管場所        | 保管課  |
|-------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|----------|-------|-------------|------|
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成   | 地域活性化センター研修受講            | 秘書役室 | R5   | 5年   | R11.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成   | ビジネスマナー                  | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成   | ＯＪＴリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修 | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成   | 育成方針・研修計画                | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | 職員の育成   | 職員外部研修                   | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31  | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A20人事一般 | その他軽易な文 | ビジネスマナーWG                | 秘書役室 | H26  | 10年  | R7.3.31  | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 賞金職員採用（H20）              | 秘書役室 | H20  | 30年  | R21.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | プロパー職員中途採用関係             | 秘書役室 | H20  | 30年  | R21.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原議（H20）              | 秘書役室 | H20  | 30年  | R21.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 非常勤職員採用（H21）             | 秘書役室 | H21  | 30年  | R22.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原議（H21）              | 秘書役室 | H21  | 30年  | R22.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 非常勤職員採用（H22）             | 秘書役室 | H22  | 30年  | R23.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原議（H22）              | 秘書役室 | H22  | 30年  | R23.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 平成23年度プロパー職員採用関係         | 秘書役室 | H22  | 30年  | R23.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原議（H23）              | 秘書役室 | H23  | 30年  | R24.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原議（H24）              | 秘書役室 | H24  | 30年  | R25.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 平成25年度プロパー職員採用関係         | 秘書役室 | H24  | 30年  | R25.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | プロパー職員採用                 | 秘書役室 | H26  | 30年  | R27.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 二〇一六新卒採用職員               | 秘書役室 | H26  | 30年  | R27.3.31 | 紙     | 室内          | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（平成二十六年度）          | 秘書役室 | H26  | 30年  | R27.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | H26  | 30年  | R27.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 二〇一六新卒採用職員②              | 秘書役室 | H27  | 30年  | R28.3.31 | 紙     | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | プロパー職員採用                 | 秘書役室 | H27  | 30年  | R28.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 二〇一六新卒採用職員               | 秘書役室 | H27  | 30年  | R28.3.31 | 紙     | 室内          | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | H27  | 30年  | R28.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（平成二十七年度）          | 秘書役室 | H27  | 30年  | R28.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（平成二十八年度）          | 秘書役室 | H28  | 30年  | R29.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | H28  | 30年  | R29.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | H29  | 30年  | R30.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（平成二九年度）           | 秘書役室 | H29  | 30年  | R30.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | H30  | 30年  | R31.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（平成三十年度）           | 秘書役室 | H30  | 30年  | R31.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（平成三十一年度・令和元年度）    | 秘書役室 | R1   | 30年  | R32.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | R1   | 30年  | R32.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（令和2年度）            | 秘書役室 | R2   | 30年  | R33.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 地方公共団体金融機構辞令             | 秘書役室 | R2   | 30年  | R33.3.31 | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（令和3年度）            | 秘書役室 | R3   | 30年  | R34.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（令和4年度）            | 秘書役室 | R4   | 30年  | R35.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原義（令和5年度）            | 秘書役室 | R5   | 30年  | R36.3.31 | 紙     | 秘書役室        | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰      | 功績調書（H24）                | 秘書役室 | H24  | 20年  | R15.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事発令    | 人事発令原議（H25）              | 秘書役室 | H25  | 30年  | R26.3.31 | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰      | 功績調書                     | 秘書役室 | H26  | 10年  | R7.3.31  | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰      | 永年勤続表彰・退職者表彰             | 秘書役室 | H26  | 10年  | R7.3.31  | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰      | 永年勤続表彰・退職者表彰             | 秘書役室 | H27  | 10年  | R8.3.31  | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰      | 功績調書                     | 秘書役室 | H27  | 10年  | R8.3.31  | 紙     | 課キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰      | 功績調書                     | 秘書役室 | H28  | 10年  | R9.3.31  | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |

法人文書ファイル管理簿

| 第一分類  | 第二分類 | 第三分類    | 補助分類 | 文書ファイル名      | 作成課  | 作成時期 | 保存年限 | 保存期間<br>満了時期 | 媒体の種類 | 保管場所        | 保管課  |
|-------|------|---------|------|--------------|------|------|------|--------------|-------|-------------|------|
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | H28  | 10年  | R9.3.31      | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | H29  | 10年  | R10.3.31     | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | H29  | 10年  | R10.3.31     | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | H30  | 10年  | R11.3.31     | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | H30  | 10年  | R11.3.31     | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | R1   | 10年  | R12.3.31     | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | R1   | 10年  | R12.3.31     | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | R2   | 10年  | R13.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | R2   | 10年  | R13.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | R3   | 10年  | R14.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | R3   | 10年  | R14.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | R4   | 10年  | R15.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | R4   | 10年  | R15.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 永年勤続表彰・退職者表彰 | 秘書役室 | R5   | 10年  | R16.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 表彰   | 功績調書         | 秘書役室 | R5   | 10年  | R16.3.31     | 紙     | 室内キャビネット    | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事評価 | 人事評価         | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31      | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事評価 | 勤勉手当（令和3年度）  | 秘書役室 | R3   | 3年   | R7.3.31      | 紙     | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事評価 | 勤勉手当（令和4年度）  | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31      | 紙     | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事評価 | 人事評価         | 秘書役室 | R4   | 3年   | R8.3.31      | 紙     | 室キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事評価 | 人事評価         | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31      | 紙     | 課キャビネット     | 秘書役室 |
| A秘書役室 | A2人事 | A21任免賞罰 | 人事評価 | 勤勉手当（令和5年度）  | 秘書役室 | R5   | 3年   | R9.3.31      | 紙     | 秘書役室内キャビネット | 秘書役室 |