

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
				規程改正（Ｈ１～Ｈ１４）	秘書役室	H1	４０年	R12. 3. 31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	事務引継資料	移行関係業務（平成２０年１０月）	秘書役室	H20	２３年	R14. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正（Ｈ２１）	秘書役室	H21	３０年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正（Ｈ２２）	秘書役室	H22	３０年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H26	３０年	R27. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H27	３０年	R28. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H28	３０年	R29. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H29	３０年	R30. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H30	３０年	R31. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R1	３０年	R32. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	地方公共団体金融機構職員の給与に関する細則第63条第1項(4)の「理事長が定める法人」	秘書役室	R2	３０年	R33. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R2	３０年	R33. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R3	３０年	R34. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R4	３０年	R35. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R5	３０年	R36. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R6	３０年	R37. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	R7	３０年	R38. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	国会想定問答	国会提出資料・国会質問（Ｈ２０）	秘書役室	H20	２３年	R17. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	出勤簿・休暇簿	原本証明	秘書役室	R7	１年	R9. 3. 31	文書管理システム	秘書役室フォルダ	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	雑件	理事長の各種委員就任状況	秘書役室	H24	１４年	R9. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	雑件	理事長の各種委員就任状況	秘書役室	H20	２４年	R15. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	日本監査役協会関係	秘書役室	R3	５年	R9. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	監事監査（令和３年度）	秘書役室	R3	５年	R9. 3. 31	紙	秘書役室	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	監事監査（令和４年度）	秘書役室	R4	５年	R10.３.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	日本監査役協会関係	秘書役室	R4	５年	R10.３.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	日本監査役協会関係	秘書役室	R5	５年	R11.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	監事監査（令和５年度）	秘書役室	R5	５年	R11.３.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	監事監査	秘書役室	R6	５年	R12.３.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	日本監査役協会関係	秘書役室	R6	５年	R12.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	監事監査	秘書役室	R7	５年	R13.３.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	検査・監査関係資料	日本監査役協会関係	秘書役室	R7	５年	R13.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	印章使用簿	文書発信簿	秘書役室	R3	５年	R9.３.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	印章使用簿	文書発信簿	秘書役室	R4	５年	R10.３.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	印章使用簿	文書発信簿	秘書役室	R5	５年	R11.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	印章使用簿	文書発信簿	秘書役室	R6	５年	R12.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	印章使用簿	文書発信簿	秘書役室	R7	５年	R13.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	事務引継資料	業務説明資料	秘書役室	R7	１年	R9.３.31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H23	３０年	R24.３.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H24	３０年	R25.３.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	内部規程	規程改正	秘書役室	H25	３０年	R26.３.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	八社会	秘書役室	H26	１２年	R9.３.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文	非常勤役員の旅行命令	秘書役室	R3	５年	R9.３.31	紙	室内	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文	非常勤役員の旅行命令	秘書役室	R4	５年	R10.３.31	紙	室内	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文	非常勤役員の旅行命令	秘書役室	R5	５年	R11.３.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	国会記章関係	秘書役室	R5	３年	R9.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文	非常勤役員の旅行命令	秘書役室	R6	５年	R12.３.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	国会記章関係	秘書役室	R6	３年	R10.３.31	紙	課キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	意見交換会	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	文書管理システム	共有フォルダ	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	物品購入	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	非常勤役員の旅行命令	秘書役室	R7	5年	R13.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	会員手続き	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	機構・総務省連絡会議	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	事務分掌	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	文書管理システム	秘書役室フォルダ	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	勤務時間班別編成表	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	文書管理システム	秘書役室フォルダ	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	他課提出資料	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	地方職員はなむけの会	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	仕事始め式	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	旅費関係	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	H P 更新依頼	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	地方公共団体金融機構バッジ関係	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	理事長 事務説明会	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	国会記章関係	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A00総括	その他軽易な文書	八社会	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A01予算	予算資料	予算関係資料	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A0総括	A02決算	決算資料	決算関係資料	秘書役室	R7	1年	R9.3.31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	祝電	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	訃報	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	叙勲	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	挨拶状	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	電報料金綴	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	祝電	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	電報料金綴	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	挨拶状	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	叙勲	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	訃報	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	電報料金綴	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	挨拶状	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	叙勲	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	訃報	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	慶弔、挨拶	祝電	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	交際費	交際費	秘書役室	R3	5年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	交際費	交際費	秘書役室	R4	5年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	交際費	交際費	秘書役室	R5	5年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	交際費	交際費	秘書役室	R6	5年	R12.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A10儀礼	交際費	交際費	秘書役室	R7	5年	R13.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A11儀礼	祝賀・挨拶	移行関係業務②（H20年10月）	秘書役室	H20	24年	R15.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A11儀礼	祝賀・挨拶	挨拶状（H20年10月）	秘書役室	H20	24年	R15.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A1秘書	A11儀礼	祝賀・挨拶	挨拶状（H20年8月）	秘書役室	H20	24年	R15.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公営企業等金融機構辞令（H20）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公共団体金融機構辞令（H21）	秘書役室	H21	30年	R22.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公営企業等金融機構辞令（H21）	秘書役室	H21	30年	R22.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公共団体金融機構辞令（H22）	秘書役室	H22	30年	R23.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公共団体金融機構辞令（H23）	秘書役室	H23	30年	R24.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公共団体金融機構辞令（H24）	秘書役室	H24	30年	R25.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事発令	地方公共団体金融機構辞令（H25）	秘書役室	H25	30年	R26.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	H26	30年	R27.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	H28	30年	R29.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	人事記録 記載内容修正関係	秘書役室	H29	30年	R30.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	H29	30年	R30.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	H30	30年	R31.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R1	30年	R32.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R2	30年	R33.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R3	30年	R34.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R4	30年	R35.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R5	30年	R36.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R6	30年	R37.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴	秘書役室	R7	30年	R38.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	歴代役職員（次長級以上）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	人事・履歴関係一覧（H8. 1～）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	機構・定員関係一覧（H9. 4～）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	給与格付綴（交流職員）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴（H20）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	役員退職者履歴（H20～）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	現役役職員履歴（①～⑥）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴（H21）	秘書役室	H21	30年	R22.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	現役役職員履歴（①～⑥）	秘書役室	H21	30年	R22.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	機構・定員関係一覧（H9. 4～）	秘書役室	H21	30年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	人事・履歴関係一覧（H8. 1～）	秘書役室	H21	30年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	歴代役職員（次長級以上）	秘書役室	H21	30年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	給与格付綴（交流職員）	秘書役室	H21	30年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	初任給・昇格綴（非交流職員）	秘書役室	H21	30年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	給与格付綴（交流職員）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	機構・定員関係一覧（H9. 4～）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴（H22）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	初任給・昇格綴（非交流職員）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	現役役職員履歴（①～⑥）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	歴代役職員（次長級以上）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	人事・履歴関係一覧（H8. 1～）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴（H23）	秘書役室	H23	30年	R24. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴（H24）	秘書役室	H24	30年	R25. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴書	退職者履歴（H25）	秘書役室	H25	30年	R26. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿（H20）	秘書役室	H20	30年	R21. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿（H21）	秘書役室	H21	30年	R22. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴証明	人事記録の送付	秘書役室	R7	1年	R9. 3. 31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	履歴証明	履歴証明	秘書役室	R7	1年	R9. 3. 31	文書管理システム	室内キャビネット（育児時間発令と同じファイル）	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿（H22）	秘書役室	H22	30年	R23. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿（H23）	秘書役室	H23	30年	R24. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿（H25）	秘書役室	H25	30年	R26. 3. 31	紙	室キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	H26	30年	R27.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	H28	30年	R29.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	H29	30年	R30.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	H30	30年	R31.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R1	30年	R32.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R2	30年	R33.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R3	30年	R34.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R4	30年	R35.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R5	30年	R36.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R6	30年	R37.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿	秘書役室	R7	30年	R38.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	身分証明書発行簿	身分証明書交付簿（H24）	秘書役室	H24	30年	R25.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	プロパー職員採用	秘書役室	R2	30年	R33.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	二〇二三年 新卒採用職員	秘書役室	R3	6年	R10.3.31	紙	秘書役室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	プロパー職員採用	秘書役室	R3	30年	R34.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	障害者雇用	秘書役室	R4	5年	R10.3.31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	プロパー職員採用	秘書役室	R4	30年	R35.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	一般事業主行動計画	秘書役室	R4	5年	R10.3.31	文書管理システム	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	非常勤職員（一般職）雇用・休暇	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	一般事業主行動計画	秘書役室	R5	5年	R11.3.31	文書管理システム	秘書役室	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	障害者雇用	秘書役室	R5	5 年	R11. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	二〇二三年 新卒採用職員	秘書役室	R5	3 年	R9. 3. 31	紙	秘書役室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	兼業許可	秘書役室	R5	3 年	R9. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	照会回答	秘書役室	R5	3 年	R9. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	令和5年度人事異動関係綴	秘書役室	R5	3 年	R9. 3. 31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	プロパー職員採用	秘書役室	R5	3 0 年	R36. 3. 31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書	秘書役室	R5	3 年	R9. 3. 31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	非常勤職員（一般職）雇用・休暇	秘書役室	R6	3 年	R10. 3. 31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	人事異動関係綴	秘書役室	R6	3 年	R10. 3. 31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	プロパー職員採用	秘書役室	R6	3 0 年	R37. 3. 31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書	秘書役室	R6	3 年	R10. 3. 31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	照会回答	秘書役室	R6	3 年	R10. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	兼業許可	秘書役室	R6	3 年	R10. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	障害者雇用	秘書役室	R6	5 年	R12. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	一般事業主行動計画	秘書役室	R6	5 年	R12. 3. 31	文書管理システム	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	障害者雇用	秘書役室	R7	5 年	R13. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	兼業許可	秘書役室	R7	3 年	R11. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	照会回答	秘書役室	R7	3 年	R11. 3. 31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書	秘書役室	R7	3 年	R11. 3. 31	紙	室内キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	プロパー職員採用	秘書役室	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	一般事業主行動計画	秘書役室	R7	5年	R13.3.31	文書管理システム	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	非常勤職員（一般職）雇用・休暇	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	照会回答	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	文書管理システム	文書管理システム	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	非常勤職員（一般職）雇用・休暇	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	高年齢者雇用状況報告書・障害者雇用状況報告書	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	人事異動関係綴	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	人事関係資料	人事異動関係綴	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	地域活性化センター研修受講	秘書役室	R4	5年	R10.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	育成方針・研修計画	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	ビジネスマナー	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	職員外部研修	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	ＯＪＴリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	地域活性化センター研修受講	秘書役室	R5	5年	R11.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	職員外部研修	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	地域活性化センター研修受講	秘書役室	R6	5年	R12.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	ビジネスマナー	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	ＯＪＴリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	育成方針・研修計画	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	職員外部研修	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	職員外部研修	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	育成方針・研修計画	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	ＯＪＴリーダー研修・新人職員等フォローアップ研修	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	地域活性化センター研修受講	秘書役室	R7	5年	R13.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	ビジネスマナー	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A20人事一般	職員の育成	職員外部研修	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	賃金職員採用（H20）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	プロパー職員中途採用関係	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原議（H20）	秘書役室	H20	30年	R21.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原議（H21）	秘書役室	H21	30年	R22.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	非常勤職員採用（H21）	秘書役室	H21	30年	R22.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原議（H22）	秘書役室	H22	30年	R23.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	非常勤職員採用（H22）	秘書役室	H22	30年	R23.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	平成23年度プロパー職員採用関係	秘書役室	H22	30年	R23.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原議（H23）	秘書役室	H23	30年	R24.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原議（H24）	秘書役室	H24	30年	R25.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	平成25年度プロパー職員採用関係	秘書役室	H24	30年	R25.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（平成二十六年度）	秘書役室	H26	30年	R27.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	H26	30年	R27.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	プロパー職員採用	秘書役室	H26	30年	R27.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	二〇一六新卒採用職員	秘書役室	H26	30年	R27.3.31	紙	室内	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（平成二十七年度）	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	二〇一六新卒採用職員②	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	秘書役室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	二〇一六新卒採用職員	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	室内	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	プロパー職員採用	秘書役室	H27	30年	R28.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（平成二八年度）	秘書役室	H28	30年	R29.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	H28	30年	R29.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	H29	30年	R30.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（平成二九年度）	秘書役室	H29	30年	R30.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（平成三十年度）	秘書役室	H30	30年	R31.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	H30	30年	R31.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	R1	30年	R32.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（平成三十一年度・令和元年度）	秘書役室	R1	30年	R32.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	地方公共団体金融機構辞令	秘書役室	R2	30年	R33.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（令和2年度）	秘書役室	R2	30年	R33.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（令和3年度）	秘書役室	R3	30年	R34.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（令和4年度）	秘書役室	R4	30年	R35.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義（令和5年度）	秘書役室	R5	30年	R36.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義	秘書役室	R6	30年	R37.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原義	秘書役室	R7	30年	R38.3.31	紙	秘書役室	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書（H24）	秘書役室	H24	20年	R15.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事発令	人事発令原議（H25）	秘書役室	H25	30年	R26.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	H26	20年	R17.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	H28	10年	R9.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	H28	10年	R9.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	H29	10年	R10.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	H29	10年	R10.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	H30	10年	R11.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	H30	10年	R11.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R1	10年	R12.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R1	10年	R12.3.31	紙	室キャビネット	秘書役室

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R2	10年	R13.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R2	10年	R13.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R3	10年	R14.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R3	10年	R14.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R4	10年	R15.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R4	10年	R15.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R5	10年	R16.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R5	10年	R16.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R6	10年	R17.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R6	10年	R17.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	功績調書	秘書役室	R7	10年	R18.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	表彰	永年勤続表彰・退職者表彰	秘書役室	R7	10年	R18.3.31	紙	室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事評価	人事評価	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事評価	勤勉手当（令和5年度）	秘書役室	R5	3年	R9.3.31	紙	秘書役室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事評価	人事評価	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事評価	勤勉手当	秘書役室	R6	3年	R10.3.31	紙	秘書役室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事評価	勤勉手当	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	秘書役室内キャビネット	秘書役室
A秘書役室	A2人事	A21任免賞罰	人事評価	人事評価	秘書役室	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	秘書役室