

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	規程等改正（H20～）	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成21年度 規定等改正	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成22年度 規定等改正	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成26年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成27年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成28年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成29年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	平成30年度 内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	内部規程	内部規程（会計規程、会計規程施行細則の改正等）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	検査・監査関係資料	監事監査・内部統制監査	経理課	R7	5年	R13.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理・調査担当マニュアル等）	経理課	R5	3年	R9.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理課長異動時）	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	令和6年度事務引継資料（DX関係）	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	執務室	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理・調査担当マニュアル等）	経理課	R6	3年	R10.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理課長異動時）	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理課長異動時）	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F0総括	F00総括	事務引継資料	事務引継資料（経理・調査担当マニュアル等）	経理課	R7	3年	R11.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	その他軽易な文書	内部照会等	経理課	R7	1年	R9.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F0総括	F00総括	その他軽易な文書	廃棄用退避ファイル	経理課	R7	1年	R9.3.31	その他	廃棄用	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成20年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成21年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成22年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成23年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	法人文書ファイル管理簿	平成24年度 経理課ファイル管理簿	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成20年度 経理課閲覧目録	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成21年度 経理課閲覧目録	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成22年度 経理課閲覧目録	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成23年度 経理課閲覧目録	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F0総括	F01情報公開	閲覧目録	平成24年度 経理課閲覧目録	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成21年度中間決算	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成20年度決算	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成21年度決算	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成22年度中間決算	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成23年度中間決算	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成22年度決算	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成24年度中間決算	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成23年度決算	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成24年度決算	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成25年度中間決算	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成26年度中間決算	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成25年度決算	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成26年度決算	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度決算	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	経理課内書庫	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度中間決算	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度中間決算	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成27年度決算	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成28年度中間決算	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成28年度決算	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成29年度決算	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	平成29年度中間決算	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	H29年度決算事務ミス対応記録	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和元年度中間決算	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和2年度中間決算	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和３年度中間決算	経理課	R3	３０年	R34. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和４年度中間決算	経理課	R4	３０年	R35. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R4	３０年	R35. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R4	３０年	R35. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R5	３０年	R36. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R5	３０年	R36. 3. 31	文書管理システム	機構共有フォルダ等	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和５年度中間決算	経理課	R5	３０年	R36. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R6	３０年	R37. 3. 31	文書管理システム	機構共有フォルダ等	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R6	３０年	R37. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和６年度中間決算	経理課	R6	３０年	R37. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	財務諸表	経理課	R7	３０年	R38. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	【決裁】財務諸表・決算報告書	経理課	R7	３０年	R38. 3. 31	文書管理システム	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	財務諸表	令和７年度中間決算	経理課	R7	３０年	R38. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	2014 機構要覧（平成25年度決算）	経理課	H26	３０年	R27. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	H28	１０年	R9. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	H28	１０年	R9. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	H29	１０年	R10. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	H29	１０年	R10. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	H30	１０年	R11. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	H30	１０年	R11. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	国庫納付関係	経理課	H30	１０年	R11. 3. 31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	H30	１０年	R11. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	月次決算	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	平成30年度決算	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（平成30年度決算）	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和元年度決算	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和元年度決算）	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和2年度決算	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和２年度決算）	経理課	R3	３０年	R34. 3. 31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R3	１０年	R14. 3. 31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算資料（行事）	経理課	R3	１０年	R14. 3. 31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第３６条第３項又は同条第６項に基づく説明書類	経理課	R3	１０年	R14. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第４７条第２項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R3	１０年	R14. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R3	１０年	R14. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R3	１０年	R14. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R4	１０年	R15. 3. 31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和３年度決算	経理課	R4	３０年	R35. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和３年度決算）	経理課	R4	３０年	R35. 3. 31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R4	１０年	R15. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R4	１０年	R15. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第４７条第２項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R4	１０年	R15. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第３６条第３項又は同条第６項に基づく説明書類	経理課	R4	１０年	R15. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R4	１０年	R15. 3. 31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第３６条第３項又は同条第６項に基づく説明書類	経理課	R5	１０年	R16. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和４年度決算	経理課	R5	３０年	R36. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和４年度決算）	経理課	R5	３０年	R36. 3. 31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R5	１０年	R16. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R5	１０年	R16. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R5	１０年	R16. 3. 31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R5	１０年	R16. 3. 31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第４７条第２項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R5	１０年	R16. 3. 31	文書管理システム	機構共有フォルダ等	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R6	10年	R17.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和5年度決算	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和5年度決算）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R6	10年	R17.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R6	10年	R17.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R6	10年	R17.3.31	文書管理システム	機構共有フォルダ等	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	消費税及び地方消費税の更正及び修正について	経理課	R6	10年	R17.3.31	文書管理システム	電子	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R6	10年	R17.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第47条第2項の規定による地方公共団体健全化基金の管理に関する事項	経理課	R7	10年	R18.3.31	文書管理システム	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	総務大臣及び財務大臣が定める率	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	利差補てん積立金関係資料	経理課	R7	10年	R18.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算見込	経理課	R7	10年	R18.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	事務ミス等報告	経理課	R7	10年	R18.3.31	文書管理システム	電子	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構要覧（令和6年度決算）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	令和6年度決算	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	決算関係資料	経理課	R7	10年	R18.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	決算資料	機構法第36条第3項又は同条第6項に基づく説明書類	経理課	R7	10年	R18.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F1決算	F10決算	その他軽易な文書	月次決算	経理課	R7	1年	R9.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2008 公庫要覧（平成20年度決算）	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2009 機構要覧（平成20年度決算）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2010 機構要覧（平成21年度決算）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2011 機構要覧（平成22年度決算）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2012 機構要覧（平成23年度決算）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2決算	F20決算	決算関係資料	2013 機構要覧（平成24年度決算）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	2013 機構要覧（平成24年度決算）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）3月④	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成28年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成29年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成31年度 証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	平成30年度 証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月③	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月③	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月③	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月③	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月④	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月③	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月③	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）5月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）6月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月④	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）4月③	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月③	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）7月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）8月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）8月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）9月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）7月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）3月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）4月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）10月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）10月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）11月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）11月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）12月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）1月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）1月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（収入証拠書）2月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）2月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）9月③	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）3月③	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）5月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月③	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）12月④	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	証拠書類	証拠書類（支出証拠書）6月③	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（その他）	経理課	R4	10年	R15.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	契約決裁書（その他）	経理課	R5	10年	R16.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	支出決裁書（その他）	経理課	R5	10年	R16.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（その他）	経理課	R5	10年	R16.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	支出決裁書（その他）	経理課	R6	10年	R17.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（その他）	経理課	R6	10年	R17.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	契約決裁書（その他）	経理課	R6	10年	R17.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（普通預金に係る預け金利息）	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	経理課	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	収入決裁書（その他）	経理課	R7	10年	R18.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	支出決裁書（その他）	経理課	R7	10年	R18.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	決裁書	契約決裁書（その他）	経理課	R7	10年	R18.3.31	文書管理システム	文書管理システム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R5	5年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R6	5年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸計表	諸計表	経理課	R7	5年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R5	5年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R6	5年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	諸報告	諸報告	経理課	R7	5年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	その他輕易な文書	その他輕易な文書（出納関係起案等）	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	その他輕易な文書	その他輕易な文書（資金移動確認表）①	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F20会計	その他輕易な文書	その他輕易な文書（資金移動確認表）②	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産N0.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産N0.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（収益N0.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（資産N0.3）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（費用N0.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（費用N0.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成26年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成28年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 補助元帳（一般勘定）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（純資産）	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.2	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.3	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債）NO.1	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（負債・純資産）	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO.1	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）NO. 2	経理課	R1	30年	R32. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産）	経理課	R1	30年	R32. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R1	30年	R32. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO. 2	経理課	R1	30年	R32. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO. 1	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO. 2	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO. 1	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO. 2	経理課	R2	30年	R33. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO. 2	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO. 1	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO. 1	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO. 2	経理課	R3	30年	R34. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO. 2	経理課	R4	30年	R35. 3. 31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.1	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.2	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）NO.1	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）NO.2	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）N0.1	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）N0.2	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（収益）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）N0.2	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（一般勘定）（費用）N0.1	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（負債・純資産）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）N0.2	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（一般勘定）（資産）N0.1	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	補助元帳（一般勘定）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	損益勘定元帳（管理勘定）（費用・収益）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	総勘定元帳	総勘定元帳（管理勘定）（資産・負債・純資産）	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成26年度 合計残高試算表	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成27年度 合計残高試算表	経理課	H27	30年	R28.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成28年度 合計残高試算表	経理課	H28	30年	R29.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成29年度 合計残高試算表	経理課	H29	30年	R30.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	平成30年度 合計残高試算表	経理課	H30	30年	R31.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R1	30年	R32.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R2	30年	R33.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	合計残高試算表	合計残高試算表	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	現金出納帳	金銭出納帳	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成28年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成29年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	平成30年度 日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月②	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月①	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月①	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月②	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月②	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月①	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（管理勘定）	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）4月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）5月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）6月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）7月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）8月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月②	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）10月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）12月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）1月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）2月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）3月①	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）11月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	日記帳・伝票	日記帳・伝票（一般勘定）9月	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成28年度 上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成28年度 上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成29年度 上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成29年度 上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課書庫	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成30年度 上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	平成30年度 上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（総勘定日計表・損益勘定日計表）	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	上記以外の帳票	上記以外の帳票（合計積数・平残表）	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（管理勘定）	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）①	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）②	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（一般勘定）①	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（一般勘定）②	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）①	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票確認表）（一般勘定）③	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）③	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）④	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（振込依頼一覧表）	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）③	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行預け金日報）④	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F2会計	F21帳票	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類）②	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	平成26年度 契約関係（業務委託契約の解除等）	経理課	H26	30年	R27.3.31	紙	課金庫	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	契約関係	契約関係(契約)	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳(収益)(一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳(資産・負債・純資産)(全体勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳(資産・負債・純資産)損益勘定元帳(費用・収益)(管理勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳(収益)(一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳(費用)(一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳(負債・純資産)(一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 損益勘定元帳(費用・収益)(全体勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳(資産)(一般勘定)	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書(未収預け金利息計算書等)	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書(未収預け金利息計算書等)	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R5	5年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書(未収預け金利息計算書等)	経理課	R5	5年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R6	5年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書(未収預け金利息計算書等)	経理課	R6	5年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書(未収預け金利息計算書等)	経理課	R7	5年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	残高証明書	残高証明書	経理課	R7	5年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成20年度 合計残高試算表	経理課	H20	30年	R21.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（全体勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（資産・負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 損益勘定元帳（収益）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 損益勘定元帳（費用）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（負債・純資産）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（資産N0.2）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳（資産N0.1）（一般勘定）	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債N0.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（費用N0.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産N0.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産N0.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産N0.3）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（費用N0.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（収益N0.1）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 損益勘定元帳（収益N0.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債N0.3）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳（負債N0.2）（一般勘定）	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成23年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成24年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（費用NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（費用NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（収益NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（収益NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産）（管理勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（負債・純資産）（管理勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（純資産）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（資産NO.3）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（負債NO.1）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳（負債NO.2）（一般勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	総勘定元帳	平成25年度 損益勘定元帳（費用・収益）（管理勘定）	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成21年度 合計残高試算表	経理課	H21	30年	R22.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成22年度 合計残高試算表	経理課	H22	30年	R23.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成23年度 合計残高試算表	経理課	H23	30年	R24.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成24年度 合計残高試算表	経理課	H24	30年	R25.3.31	紙	トランクルーム	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3会計	F30会計	合計残高試算表	平成25年度 合計残高試算表	経理課	H25	30年	R26.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R5	5年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R6	5年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	銀行取引関係	銀行取引関係（金融機関への届出等）	経理課	R7	5年	R13.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）①	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）②	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）①	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）③	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）②	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）③	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）④	経理課	R5	3年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）②	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）③	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）①	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）④	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）③	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）②	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）①	経理課	R6	3年	R10.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）①	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）②	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（普通預金明細表・当座勘定照合表）③	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）②	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）③	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）④	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	取引照会	取引照会（入出金明細照会結果）①	経理課	R7	3年	R11.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行からの通知等）	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類BCP用）①	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（伝票添付書類BCP用）②	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F3銀行	F30銀行	その他軽易な文書	その他軽易な文書（銀行からの通知等）	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院（検査調書・諸報告）	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院（検査調書・諸報告）	経理課	R5	5年	R11.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院（検査調書・諸報告）	経理課	R6	5年	R12.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	検査調書・諸報告	会計検査院（検査調書・諸報告）	経理課	R7	5年	R13.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F4検査	F40会計検査	その他軽易な文書	会計検査院（照会・通知）	経理課	R7	1年	R9.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5検査	F50会計検査	関係資料	銀行取引関係（機構保有口座の名義変更関係書類）	経理課	H20	40年	R31.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H26	40年	R37.3.31	紙	経理課内書棚	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪ (133～143)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭ (160～170)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮ (171～192)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑯ (193～197)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書① (1～8)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④ (36～61)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤ (62～74)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦ (85～94)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨ (103～112)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫ (144～151)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬ (152～159)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書② (9～15)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③ (16～35)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥ (75～84)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧ (95～102)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩ (113～132)	経理課	H27	40年	R38.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑰ (189～195)	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑯（167～188）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤（62～74）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮（156～166）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪（112～128）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧（92～99）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技関係資料	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥（75～85）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①（1～8）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②（9～16）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③（17～37）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦（86～91）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨（100～104）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩（105～111）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫（129～136）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬（137～148）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭（149～155）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④（38～61）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦（85～93）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩（109～126）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④（39～63）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥（75～84）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫（139～146）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪（127～138）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤（64～74）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③（34～38）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①（1～7）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩（189～191）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨（100～108）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧（94～99）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②（8～33）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技関係資料	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑮（167～188）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭（159～166）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬（147～158）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R3	30年	R34.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R4	30年	R35.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R5	10年	R16.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R5	30年	R36.3.31	紙	課内キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R6	30年	R37.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R6	10年	R17.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	納付金（総括）	経理課	R7	10年	R18.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書	経理課	R7	30年	R38.3.31	紙	課内キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R5	5年	R11.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R6	5年	R12.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	納付金だより	納付金だより	経理課	R7	5年	R13.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F5納付金	F50公営競技納付金	その他輕易な文書	その他各種照会・問い合わせ（調査係）	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑬	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	平成21年度公営競技納付金精算納付・過年度還付	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑩	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑪	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑫	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H21	20年	R12.3.31	紙	課キャビネット	経理課

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑨	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑧	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑭	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑥	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑤	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書④	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書③	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書②	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書①	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6納付金	F60公営競技納付金	納付金、還付金	公営競技納付金精算納付額計算書⑦	経理課	H25	40年	R36.3.31	紙	トランクルーム	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成28年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成29年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H29	10年	R10.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	平成30年度 出資金資料（出資者名簿等）	経理課	H30	10年	R11.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R1	10年	R12.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R2	10年	R13.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R3	10年	R14.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	出資金資料	出資金資料（出資者名簿等）	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課金庫	経理課
F経理課	F6出資金	F60出資金	上記以外の軽微な文書	上記以外の軽微な文書（出資金残高証明書等）	経理課	R7	1年	R9.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	監査報告書	監査報告書	経理課	R4	10年	R15.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	監査報告書	監査報告書	経理課	R5	10年	R16.3.31	紙	課キャビネット	経理課

法人文書ファイル管理簿

第一分類	第二分類	第三分類	補助分類	文書名	作成課	作成時期	保存年限	保存期間満了時期	媒体の種類	保管場所	保管課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	監査報告書	監査報告書	経理課	R6	10年	R17.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	監査報告書	監査報告書	経理課	R7	10年	R18.3.31	紙	課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成28年度 会計監査人関係②	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	平成28年度 会計監査人関係①	経理課	H28	10年	R9.3.31	紙	経理課内	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R3	5年	R9.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R4	5年	R10.3.31	紙	経理課キャビネット	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R5	5年	R11.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R6	5年	R12.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課
F経理課	F7会計監査人	F70会計監査人	会計監査人監査資料	会計監査人関係	経理課	R7	5年	R13.3.31	その他	機構共有フォルダ	経理課