

法人文書開示請求書

平成 年 月 日

地方公共団体金融機構 御中

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇山〇男

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇〇〇-00 TEL03(0000)0000

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〇〇課〇〇係 〇野〇夫 内線0000

地方公共団体金融機構の保有する情報の公開に関する規程第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

〇〇に関する報告書 (平成〇〇年度)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 機構事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()
<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 (1件300円)

開示請求手数料の納付方法について、アからウのいずれかに〇印を付してください。(アからウ以外の方法による納付は認められません。また、イの方法による場合には、別途振込手数料が、ウの方法による場合には手数料がかかります。)

納付方法	確認等	受付印
<input checked="" type="checkbox"/> ア. 機構事務所において現金で納付		
イ. 銀行振込 (振込領収書の写しを必ず添付してください)		
ウ. 郵便為替証書による納付		

※ この欄は記入しないでください。

※ この欄は記入しないでください。

担当課室	〇〇課
備考	(補正を行った場合には、補正を行った期間等を記入すること。)

法人文書開示請求書

平成 年 月 日

地方公共団体金融機構 御中

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

○川○雄

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒000-0000 ○○区○○町○○00-00 TEL03(0000)0000

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

○川○子 ○○区○○町○○00-00 TEL03(0000)0000

地方公共団体金融機構の保有する情報の公開に関する規程第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

○○に関する報告書 (平成○○年度)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 機構事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()
<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 (1件300円)

開示請求手数料の納付方法について、アからウのいずれかに○印を付してください。(アからウ以外の方法による納付は認められません。また、イの方法による場合には、別途振込手数料が、ウの方法による場合には手数料がかかります。)

納付方法	確認等	受付印
<input checked="" type="checkbox"/> ア. 機構事務所において現金で納付		
イ. 銀行振込 (振込領収書の写しを必ず添付してください。)		
ウ. 郵便為替証書による納付		

※ この欄は記入しないでください。

※ この欄は記入しないでください。

担当課室	○○課
備考	(補正を行った場合には、補正を行った期間等を記入すること。)