

# 非常勤職員の募集について

地方公共団体金融機構では、事務補助を行う非常勤職員を募集します。  
募集要領は次のとおりです。

## 【募集要領】

|               |  |
|---------------|--|
| 募集人員          | ●3名  |
| 契約期間          | ●令和3年4月1日～令和4年3月31日<br>●採用の日から起算して1か月間は条件付採用期間。その間の勤務を良好な成績で遂行したときは正式採用。   |
| 契約の更新の有無      | ●更新する場合があります（※2回の更新の可能性があり得ます。）。<br>●契約の更新は勤務成績・態度・能力により判断します。   |
| 就業の場所         | ●東京都千代田区日比谷公園1-3 市政会館内 地方公共団体金融機構<br>・都営地下鉄三田線「内幸町駅」から徒歩2分<br>・東京メトロ丸ノ内線「霞ヶ関駅」から徒歩4分<br>・東京メトロ千代田線「霞ヶ関駅」から徒歩3分<br>・東京メトロ千代田線「日比谷駅」から徒歩3分<br>（車通勤不可）  |
| 業務の内容         | ●事務の補助<br>（例 来客への対応、旅費計算・請求業務、パソコンを用いたデータ入力、書類整理、電話対応、郵便物の整理など）  |
| 募集対象          | ●パソコン操作（Word、Excel等）ができる方  |
| 始業、終業の時刻、休憩時間 | ●始業8:30 終業17:15<br>●休憩時間60分（12:00～13:00）<br>●所定労働時間を超える労働の有無 有<br>●業務上必要があるときは始業時間及び終業時間が変更になることがあります（実働7時間45分）。   |
| 休日            | ●定休日：毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）   |
| 休暇            | ●(1)または(2)の条件を満たした場合に有給休暇を付与<br>（1）前3箇月の任期のうち勤務すべき日数の8割以上勤務した場合<br>採用の日から起算して3箇月を超えることとなる日に3日<br>採用の日から起算して6箇月を超えることとなる日に7日<br>（2）前3箇月の任期のうち勤務すべき日数の8割以上勤務しなかったが、前6箇月の任期のうち、勤務すべき日数の8割以上勤務した場合<br>採用の日から起算して6箇月を超えることとなる日に10日<br>（参考）契約の更新があった場合<br>採用2年目 最初に有給休暇を付与された日から1年勤務し、勤務すべき日数の8割以上勤務した場合 11日<br>採用3年目 最初に有給休暇を付与された日から2年勤務し、直前1年間の勤務すべき日数の8割以上勤務した場合 12日<br>●非常勤職員任用等細則に定める有給又は無給の特別休暇あり   |
| 賃金            | ●基本給 日給10,500円（大卒程度） 日給9,500円（短大卒程度）<br>※日給は、学歴、職歴等を考慮して、決定します。<br>●通勤手当の額及び計算方法<br>・鉄道 6箇月毎に6箇月定期券の価額を支給<br>・バス 1箇月毎にバスモ、スイカ等を利用した通勤21回分の運賃相当額を支給<br>・自転車等 1箇月毎に使用距離に応じた額を支給<br>・限度額 1箇月当たり（鉄道（1箇月換算）、バス、自動車等の合計額）55,000円<br>・徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2km以上のものに限る<br>●期末手当に相当する給与の額及び計算方法<br>・9月20日及び3月20日在職者（年2回）に支給<br>・勤務月数×43,000円 ※勤務月数は勤務日数による調整あり<br>●勤勉手当に相当する給与の額及び計算方法<br>・9月20日及び3月20日在籍者（年2回）に支給<br>・日給の21日分に相当する額×期間率×成績率<br>●賃金締切日 毎月末<br>●賃金支払日 原則として翌月17日<br>期末・勤勉手当に相当する給与 9月末日及び3月末日<br>●賃金の支払方法 銀行振込<br>●昇給の有無 無 |
| 退職金           | ●支給有（一定条件下で6箇月を超えて勤務した場合）  |
| 加入保険等         | ●社会保険の加入状況 有（健康保険、厚生年金、企業年金基金）<br>●労働保険の適用 有   |
| 応募方法          | ●市販の履歴書に必要事項を記載し、下記宛先まで郵送（令和3年1月26日（火）消印有効）にて送付願います。書類選考の上、面接日時等をご連絡いたします。なお、採用者が決定次第受付を終了します。また、お送りいただいた履歴書は返却いたしません。   |
| その他           | ●応募の秘密については厳守いたします。  |

## 【履歴書等の送付先・問い合わせ先】

〒100-0012  
東京都千代田区日比谷公園1-3 市政会館  
地方公共団体金融機構経営企画部秘書役室 佐川  
TEL 03-3539-2628