



融資部編

# 1日のスケジュール

## 9:00 借入団体からの照会対応

メールや電話で寄せられる貸付金に関する質問・相談に回答を行います。分からない点があれば先輩や同僚に確認したり、過去の取扱いを調べたりして、回答内容に間違いのないよう注意しています。



## 12:00 昼休み

職場の周りにはおいしいご飯屋さんやお弁当屋さんがたくさんありますが、マイブームは職場の近くに来ているキッチンカーのお弁当です。日替わりで違うキッチンカーが来るので色々な系統のお弁当が食べられます！お昼ご飯を食べた後は、好きなYouTubeを見たりしながらリフレッシュして午後に備えます。



## 15:30 貸付金管理資料の作成

貸付金関係の資料について他部署から作成依頼があると、膨大なデータをまとめて資料を作成します。もともと採用された時にはExcelに対して苦手意識を抱えていましたが、今はだいぶ軽減されたように感じます。作成した資料は課内で誤りのないことを確認してもらい、依頼元の部署へ提出します。

## 8:30 出勤&メールチェック

出勤したらまずメールをチェックし、今日のタスクを確認・整理します。

## 11:00 課内ミーティング

週に1回、課内ミーティングを行い、自分の業務予定や休暇予定を報告します。自分1人では解決できないような照会対応や業務内容で相談したいことがあるときには、溜め込まずにこういった場面で周りに状況報告・相談をします。



## 13:00 出張の報告作成&準備等

貸付金が適切に使われているかの調査のため、年に数回ほど借入団体先に出張があります。先週は千葉県に行ったので調査に協力いただいた団体への御礼状及び報告書の作成と、来月に北海道に行くのでスケジュール調整等の準備を行います。

## 17:15 退勤

仕事終わりは友達と飲み会をしたり、趣味を楽しんでいます。冬になったら、金曜日の仕事が終わってから新幹線に乗って週末スノーボードに向かう日も！