

D02 自治体職員のための簿記・公会計(導入編Ⅱ)	
平均所要時間	60分程度
対象業務	財政、地方公会計、公営企業各事業、管理職の方
難易度	★★☆
学習の目的	地方公会計制度や地方公営企業会計制度など、自治体の中で複式簿記を取り入れている会計を理解するための基礎知識として、複式簿記の仕訳と簿記の一巡の流れを理解する。
前提知識	D01 自治体職員のための簿記・公会計(導入編)の知識
学習目標	「学習の目的」と同様
コース構成	<p><b>CHAPTER 1 複式簿記の基本的な仕組み(前回の復習)</b> [6:14]                      複式簿記の基本的なルール / 複式簿記の5つの要素 / 複式簿記における増減の表し方 / 複式簿記の5つの要素と報告書類の関係</p> <p><b>CHAPTER 2 仕訳演習1(基本的な取引)</b> [12:23]                      仕訳の考え方 / 演習で使用する勘定科目 / 演習(①売上高の計上) / 演習(②借入の実施) / 演習(③借入金の返済) / 演習(④水道光熱費の支払) / 演習(⑤給料の支払) / 演習(⑥土地の取得) / 演習(⑦建物の取得) / 演習(⑧車両の取得)</p> <p><b>CHAPTER 3 仕訳演習2(発生主義固有の考え方)</b> [28:47]                      減価償却 / 演習(⑨建物の減価償却費の計上) / 演習(⑩車両の除却) / 未収金 / 演習(⑪未収金の計上) / 演習(⑫未収金の取崩) / (参考)未収金(当年度～翌年度)の一連の仕訳 / 未払金 / 演習(⑬未払金の計上) / 演習(⑭未払金の取崩) / (参考)未払金(当年度～翌年度)の一連の仕訳 / 引当金 / 退職給付引当金 / 演習(⑮退職給付引当金) / 賞与引当金 / 演習(⑯賞与引当金の計上) / 演習(⑰賞与引当金の取崩) / (参考)賞与引当金(当年度～翌年度)の一連の仕訳</p> <p><b>CHAPTER 4 試算表の作成</b> [3:38]                      仕訳の転記 / 合計残高試算表</p> <p><b>CHAPTER 5 財務書類完成までの流れ</b> [3:57]                      試算表から貸借対照表・損益計算書作成の流れ / 貸借対照表と損益計算書の作成 / 貸借対照表と損益計算書の関係</p> <p><b>CHAPTER 6 公会計・公営企業会計の財務書類の概要</b> [5:25]                      企業会計と公会計・公営企業会計の違い / 公会計の財務書類(貸借対照表) / 公会計の財務書類(行政コスト計算書) / 公会計の財務書類(純資産変動計算書) / 公会計の財務書類(資金収支計算書) / 公営企業会計について / 公営企業の決算書類(貸借対照表) / 公営企業の決算書類(損益計算書) / 公営企業の決算書類(キャッシュ・フロー計算書)</p>