

D04 自治体職員のための簿記・公会計(地方公営企業の会計処理(基礎編))	
平均所要時間	70 分程度
対象業務	財政、地方公会計、公営企業各事業
難易度	★☆☆
学習の目的	地方公営企業の会計処理の基礎を学び、地方公営企業の財務書類等のポイントについて理解を深める。
前提知識	特になし
学習目標	「学習の目的」と同様
コース構成	<u>CHAPTER1 公営企業会計について</u> [7:18] 公営企業とは / 地方公営企業法を適用する事業 / 経営の基本原則 / 公営企業の会計 / 公営企業のマネジメント強化について <u>CHAPTER2 官庁会計・企業会計との相違点</u> [6:41] 主な相違点の概要 / 会計の考え方の違い / (参考)公営企業会計と民間企業会計の相違点 <u>CHAPTER3 公営企業会計における財務書類</u> [2:53] 公営企業会計の財務書類(決算) / 公営企業会計の財務書類(予算) <u>CHAPTER4 公営企業会計の財務書類の読み方</u> [10:25] 貸借対照表の読み方 / 損益計算書の読み方 / キャッシュ・フロー計算書の読み方 / キャッシュ・フロー計算書と損益計算書の関係 / キャッシュ・フロー計算書の意義 / 剰余金計算書(参考) / 財務書類間の関係 <u>CHAPTER5 公営企業会計の財務書類の作成</u> [14:33] 3 条予算と 4 条予算について / 収益的収支と資本的収支の整理 / 財務書類作成の流れ / 損益計算書の作成 / 貸借対照表の作成 / キャッシュ・フロー計算書の作成 / 注記項目 <u>CHAPTER6 公営企業会計特有の会計処理</u> [16:43] 固定資産の減価償却について / 補助金等により取得した固定資産の償却 / 固定資産と財源の紐づけ / 長期前受金の会計処理 / 減価償却費と長期前受金戻入 / 引当金の会計処理 / 賞与の予算経理・仕訳